

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2019 г.

№ 372

**Об утверждении Порядка обследования
муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских
перевозок в границах территории ЗАТО Александровск**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Александровск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обследования муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО Александровск.

2. Утвердить состав Комиссии по обследованию муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО Александровск.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ЗАТО Александровск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства В.П.Петровича.

Глава ЗАТО Александровск

С.М. Кауров

**Порядок обследования
муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок
в границах территории ЗАТО Александровск**

1. Настоящий Порядок обследования муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее - Порядок) определяет процедуру обследования муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее – муниципальные маршруты).

2. Целью обследования муниципальных маршрутов является выявление факторов, обуславливающих опасность дорожного движения (далее – факторы), общая оценка возможности осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

3. Обследование муниципальных маршрутов проводится комиссией по обследованию муниципальных автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее - Комиссия).

4. Обследование муниципальных маршрутов проводится:

- перед их открытием;
- в случае их изменения;
- в процессе эксплуатации открытого муниципального маршрута не реже двух раз в год (весеннее -летний и осеннее -зимний период);
- в случаях получения информации о несоответствии муниципальных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения.

5. Обследование муниципальных маршрутов проводится на основании распоряжения администрации ЗАТО Александровск с указанием срока проведения обследования.

6. Оценка возможности осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам осуществляется по результатам визуального осмотра автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог по которым проходят муниципальные маршруты (далее – объекты транспортной инфраструктуры) с учетом:

а) информации паспорта муниципального маршрута;

б) результатов оценки технического состояния автомобильных дорог, проводимой владельцами автомобильных дорог в соответствии с Приказом Минтранса Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О Порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

в) сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых отделом ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Александровск;

г) актов предыдущих обследований;

д) планов работы организаций, в чьем ведении находятся объекты транспортной инфраструктуры, в части отражения в них работ по устранению факторов, выявленных при предыдущих обследованиях;

е) информации, необходимой для расчета (или уточнения) нормативов скорости, а также для составления (или уточнения) паспорта муниципального маршрута (при необходимости). При этом расстояния между элементами дорожно-уличной сети, остановочными пунктами и т.д. при отсутствии на автомобильной дороге километровых показателей определяется по спидометру транспортного средства.

7. В случае если ранее выявленные факторы Комиссией не устранены и состояние объектов транспортной инфраструктуры угрожает безопасности осуществления регулярных пассажирских перевозок, Комиссией принимается решение о временном прекращении движения по муниципальным маршрутам.

8. Результаты обследования оформляются Актом обследования муниципального автобусного маршрута регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее - Акт обследования) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Комиссией принимаются следующие решения:

- о возможности / невозможности открытия муниципального маршрута;
- о временном прекращении движения по муниципальному маршруту до устранения выявленных недостатков;
- о продолжении движения по муниципальному маршруту с указанием сроков устранения выявленных недостатков.

Принятые решения отражаются в Акте обследования.

10. Решение Комиссии о временном прекращении движения по муниципальному маршруту до устранения выявленных недостатков вступает в силу незамедлительно после его принятия, о чем информируются:

- организации, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах,
- население с помощью средств массовой информации, на официальном сайте ЗАТО Александровск, в официальных аккаунтах администрации ЗАТО Александровск в наиболее популярных социальных сетях и объявлениях, размещаемых на остановках соответствующих муниципальных маршрутов.

11. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

12. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с:

- организациями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах;
- организациями, обслуживающими объекты транспортной инфраструктуры;
- отделом ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Александровск.

13. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

В случае его отсутствия функции по руководству Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии является правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

В состав Комиссии с правом голоса входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии назначает дату и время обследования муниципальных маршрутов.

14. Секретарь Комиссии:

- разрабатывает проект распоряжения администрации ЗАТО Александровск о проведении обследования муниципальных маршрутов;

- не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения обследования, оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц о сроках проведения обследования:

- в течение 5 рабочих дней с даты проведения обследования составляет Акт обследования и обеспечивает его подписание Комиссией.

15. Не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Акта обследования секретарь Комиссии направляет копию Акта обследования:

- в администрацию ЗАТО Александровск;

- организациям, в ведении которых находятся объекты транспортной инфраструктуры;

- организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах.

16. Мониторинг выполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

17. Рассмотрение вопросов о выполнении ранее принятых Комиссией решений, осуществляется при очередном обследовании муниципальных маршрутов по результатам мониторинга.

Акт обследования муниципального автобусного маршрута
регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО Александровск
№ _____
(наименование действующего / предполагаемого к открытию (изменению) маршрута)

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАТО Александровск

Комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

действующая на основании распоряжения администрации ЗАТО Александровск
от «____» _____ 20____ № _____, провела обследование муниципального
автобусного маршрута № _____
(наименование действующего / предполагаемого к открытию (изменению) маршрута)
обслуживаемого _____
(наименование организации, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки на
муниципальных маршрутах)

Выявленные при обследовании муниципальных маршрутов факторы,
обуславливающие опасность дорожного движения, представлены в таблице
(прилагается к акту).

Заключение комиссии:

(в соответствии с п.9 Порядка)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Таблица к акту обследования

N п/п	Местонахождение участка	Факторы, обуславливающие опасность дорожного движения	Перечень мероприятий по устранению факторов	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1					
2					
3					
...					

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 ЗАТО Александровск

Комиссия
по обследованию муниципальных автобусных маршрутов регулярных
пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО Александровск

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в составе комиссии
1	Петрович Василий Павлович	Заместитель главы ЗАТО Александровск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	Председатель комиссии
2	Богза Сергей Васильевич	Заместитель главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам	Заместитель председателя комиссии
3	Назарова Татьяна Владимировна	Инженер-строитель 1 категории МКУ «ОКС ЗАТО Александровск»	Секретарь комиссии
4	Работина Ольга Евгеньевна	Начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО Александровск	Член комиссии
5	Проскурин Денис Викентьевич	Заместитель директора МКУ «ОКС ЗАТО Александровск»	Член комиссии
6	Атрошенко Алексей Васильевич	Директор МУАП «Снежногорское АТП» ЗАТО Александровск	Член комиссии
7	Выговский Сергей Анатольевич	Главный инженер МУАП «Снежногорское АТП» ЗАТО Александровск	Член комиссии
8	Воробьева Елена Александровна	Ведущий специалист отдела экономического развития администрации ЗАТО Александровск	Член комиссии